

## Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki

### **UMOWA NR o warunkach odpłatności za studia stacjonarne**

zawarta w Krakowie w dniu xxxxxxxxxxxx, pomiędzy:

Akademią Górniczo-Hutniczą im. Stanisława Staszica z siedzibą w Krakowie, przy Al. Mickiewicza 30, 30-059 Kraków – Wydział Inżynierii Mechanicznej i Robotyki reprezentowaną przez:  
Dziekana - prof. dr hab. inż. Janusz Kowal  
zwaną dalej „Uczelnią”

a

Panem xxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxx  
adres stałego zameldowania zam. xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
adres do korespondencji  
oraz e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx  
PESEL: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx legitymującym się dowodem osobistym seria/nr XXXxxxxxxx  
zwanym dalej „Studentem”.

#### **§ 1 Przedmiot umowy**

Zgodnie z art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, przedmiotem niniejszej umowy jest określenie warunków odpłatności za stacjonarne studia pierwszego stopnia na kierunku Mechatronika (in English) na Wydziale Inżynierii Mechanicznej i Robotyki, zwanym dalej „Wydziałem”.

#### **§ 2 Oświadczenia Stron**

1. Uczelnia oświadcza, że:
  - 1) Wydział spełnia warunki, w tym warunki kadrowe, jakie muszą spełniać jednostki organizacyjne uczelni, aby prowadzić studia na określonym kierunku i poziomie kształcenia określone w Ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie,
  - 2) dysponuje infrastrukturą, zapewniającą prawidłową realizację celów kształcenia,
  - 3) studia, o których mowa w § 1 są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia, które spełniają warunki określone w Ustawie oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie,
  - 4) podjęte przez Studenta studia kończą się uzyskaniem tytułu zawodowego: inżynier, do nadawania którego Uczelnia ma uprawnienia i zobowiązuje się je utrzymywać do końca planowanego okresu studiów wybranych przez Studenta,
  - 5) pobiera opłaty wyłącznie za usługi edukacyjne, o których mowa jest w art. 99 ust. 1 Ustawy,
  - 6) zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat studentów reguluje Uchwała Nr 61/2006 Senatu AGH z dnia 31 maja 2006 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat (ze zmianami wprowadzonymi uchwałą nr 142/2006 z 29 listopada 2006 r. oraz uchwałą nr 158/2011 z 28 września 2011 r.),
  - 7) wysokość opłat za usługi edukacyjne na dany rok akademicki określa Rektor AGH w drodze zarządzenia,
  - 8) wszelkie informacje związane z procesem kształcenia, w szczególności uchwała Senatu, o której mowa w pkt 6) oraz zarządzenie Rektora, o którym mowa w pkt 7), są dostępne na stronie internetowej: [www.agh.edu.pl](http://www.agh.edu.pl) oraz na stronie internetowej Wydziału: [www.imir.agh.edu.pl](http://www.imir.agh.edu.pl).

2. Student oświadcza, że przed podpisaniem niniejszej Umowy zapoznał się z Jej treścią, Regulaminem studiów Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie, uchwałą Senatu w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat, o której mowa w ust. 1 pkt 6) oraz Zarządzeniem Rektora AGH w sprawie wysokości opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o którym mowa w ust. 1 pkt 7) oraz że akceptuje ich treść i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
3. Student oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem ochrony, korzystania oraz komercjalizacji własności intelektualnej w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie (uchwała nr 73/2011 Senatu AGH z dnia 20 kwietnia 2011 r.), dostępnego na stronach internetowych, o których mowa w ust. 1 pkt 8) i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
4. Student wyraża zgodę na przekazywanie aktów prawnych, o których mowa w ust. 1 pkt 6)-7), Regulaminu studiów AGH oraz innych istotnych informacji związanych z realizacją niniejszej Umowy na adres e-mail wskazany w preambule Umowy i w związku z tym zobowiązuje się do bieżącego przeglądania poczty elektronicznej.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Uczelni**

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić warunki do nauki na studiach wymienionych w § 1 poprzez program kształcenia zgodny z wymogami określonymi w Ustawie oraz przepisami wykonawczymi określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, zatrudnienie kadry dydaktycznej posiadającej odpowiednie kwalifikacje do nauczania w zakresie prowadzonych studiów, zapewnienie odpowiednio wyposażonych sal i pracowni niezbędnych do prowadzenia zajęć oraz obsługi administracyjnej procesu kształcenia.
2. Zapewnienie przez Uczelnię nauki na studiach, o których mowa w § 1 polega na umożliwieniu Studentowi uczestniczenia w zajęciach, zaliczeniach, egzaminach oraz w praktykach zawodowych na zasadach określonych w planie studiów obowiązującym na kierunku studiów wskazanym w § 1 Umowy oraz w Regulaminie studiów AGH.
3. Program kształcenia będzie realizowany zgodnie z planem studiów. Plan studiów na poszczególne semestry zawierający wykaz obowiązkowych zajęć wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów, lektoratów, praktyk i innych zajęć, a także wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i forma zajęć będzie podawany do wiadomości Studenta przed rozpoczęciem każdego semestru na stronie internetowej Uczelni oraz Wydziału, wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 8) oraz na tablicy ogłoszeń Dziekanatu Wydziału.
4. Po złożeniu przez Studenta egzaminu dyplomowego i spełnieniu przez Studenta wszystkich innych wymaganych warunków, Uczelnia zobowiązuje się do wydania Studentowi dyplomu stwierdzającego ukończenie studiów i uzyskanie tytułu zawodowego inżynier.

### **§ 4**

#### **Obowiązki Studenta**

1. Student zobowiązany jest:
  - 1) postępować zgodnie ze złożonym ślubowaniem,
  - 2) uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem Studiów AGH,
  - 3) składać egzaminy, odbywać praktyki i spełniać inne wymogi przewidziane w planie studiów i programie kształcenia,
  - 4) przestrzegać obowiązujących w Uczelni przepisów, a w szczególności postanowień Statutu AGH, Regulaminu Studiów AGH, uchwał Senatu, uchwał właściwych Rad Wydziału i zarządzeń Rektora dotyczących studentów oraz wszelkich innych uchwał, zarządzeń i decyzji wydanych przez władze Uczelni, obowiązujących w trakcie trwania studiów.
2. Student zobowiązany jest zapoznać się z przepisami wskazanymi w ust. 1, których treść znajduje się na stronach internetowych Uczelni wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 8).
3. Student zobowiązany jest uiszczać opłaty za świadczone usługi edukacyjne w wysokości określonej w § 10 niniejszej Umowy oraz w wysokości ustalonej na podstawie § 11 w przypadku powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.

### **§ 5**

#### **Praktyki zawodowe**

1. Student obowiązany jest do odbycia praktyk (zawodowych i dyplomowej) w terminie i wymiarze przewidzianym w planie studiów i programie kształcenia.
2. Koszty związane z realizacją praktyk (tj. koszty podróży, noclegów, wyżywienia) ponosi Student.

### **§ 6**

#### **Ubezpieczenia w trakcie studiów**

1. Student zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania praktyk przewidzianych planem studiów i programem kształcenia w przypadku gdy podmiot, w którym Student ma odbywać praktykę uzależnia przyjęcie Studenta na praktykę od posiadania takiego ubezpieczenia.
2. Uczelnia jednocześnie informuje, iż w pozostałych przypadkach Student może się ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania studiów.

3. Opłaty za ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania studiów oraz za wymagane przepisami kontrolne badania lekarskie ponosi Student.
4. Student zobowiązuje się do udokumentowania posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 przed skierowaniem na praktykę do danego podmiotu.

## **§ 7**

### **Regulamin studiów**

1. Prawa i obowiązki Studenta związane z tokiem studiów określa Regulamin Studiów.
2. Treść Regulaminu studiów została przekazana Studentowi drogą elektroniczną na podany adres e-mail przed zawarciem niniejszej umowy. Student oświadcza, iż treść Regulaminu studiów otrzymał i zapoznał się z jego treścią.
3. Regulamin studiów może ulec zmianie w czasie odbywania studiów. Zmiana Regulaminu studiów nie wymaga zmiany niniejszej Umowy.
4. Zmiany wprowadzone do Regulaminu studiów lub wydany nowy Regulamin studiów będą dostępne na stronach internetowych Uczelni wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 8) oraz będą przekazywane Studentowi drogą elektroniczną na podany adres e-mail wskazany w preambule Umowy, na co Student wyraża zgodę.
5. Student zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem studiów i jego zmianami oraz do przestrzegania jego postanowień.

## **§ 8**

### **Czas trwania studiów**

1. 3,5 roczny - semestralny cykl kształcenia, na studiach wymienionych w § 1 rozpoczyna się z dniem 01.10.2010 r.
2. Czas trwania roku akademickiego określa Regulamin studiów. Szczegółową organizację roku akademickiego, w tym czas trwania semestru zimowego i letniego, określa Rektor w drodze zarządzenia, które podawane jest do wiadomości studentom przed rozpoczęciem danego roku akademickiego na stronach internetowych Uczelni określonych w § 2 ust. 1 pkt 8).
3. Przedłużenie okresu studiów następuje na zasadach określonych w Regulaminie studiów i nie wymaga ono zmiany niniejszej umowy.

## **§ 9**

### **Płatne usługi edukacyjne**

1. Ze względu na niezadowalające wyniki w nauce student studiów stacjonarnych ma obowiązek wniesienia opłaty za zajęcia dydaktyczne w przypadku:
  - 1) powtarzania semestru,
  - 2) powtarzania przedmiotu objętego planem studiów w razie uzyskania wpisu na kolejny semestr.
2. Student zobowiązuje się do terminowego uiszczania na rzecz Uczelni opłat za zajęcia dydaktyczne, wskazanych w ust. 1.
3. Student studiów stacjonarnych, powtarzający semestr studiów z powodu niezadowalających wyników w nauce wnosi opłatę stałą niezależnie od liczby powtarzanych przedmiotów, z zastrzeżeniem ust. 4
4. W przypadku powtarzania przedmiotów innych niż wynikające z planu studiów powtarzanego semestru, student oprócz opłaty stałej za semestr wnosi dodatkowo opłatę za te przedmioty.
5. Opłaty za zajęcia dydaktyczne nie obejmują opłat za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów, o których mowa w § 14. Za dokumenty te Uczelnia pobiera odrębne opłaty.
6. W ramach studiów, o których mowa w § 1, Uczelnia zapewnia naukę jednego języka obcego w wymiarze 180 godzin zajęć dydaktycznych. Student może uczyć się kolejnego języka na zasadach określonych w uchwale Senatu AGH w sprawie ogólnych zasad nauki języków obcych w AGH, za dodatkową opłatą na warunkach określonych w odrębnej umowie.
7. Za zajęcia nieobjęte planem studiów oraz za studia prowadzone w języku obcym pobierana jest dodatkowa opłata na warunkach określonych w odrębnej umowie.
8. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

## **§ 10**

### **Wysokość opłaty i terminy płatności**

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 9 ust. 1, płatne są jednorazowo z góry, w okresach semestralnych, w terminie wyznaczonym przez Dziekana.
2. Dziekan Wydziału/Kierownik jednostki pozawydziałowej prowadzącej zajęcia na pisemny wniosek Studenta może przedłużyć termin wniesienia opłaty, jednak nie więcej niż o 14 dni.
3. Opłata za powtarzanie semestru wynosi 750 zł (słownie: siedemset pięćdziesiąt złotych).
4. W razie uzyskania wpisu na kolejny semestr, dodatkową opłatę za powtarzany przedmiot/przedmioty Student zobowiązany jest uiścić w wysokości ustalonej na podstawie § 11 Umowy.

## **§ 11**

### **Powtarzanie semestru/przedmiotu**

1. Zgoda na powtarzanie semestru lub przedmiotu niezaliczonego z powodu niezadowalających wyników w nauce może zostać udzielona na wniosek Studenta przez Dziekana Wydziału, na którym Student studiuje.
2. Za każdy przedmiot powtarzany z powodu niezadowalających wyników w nauce Student obowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości określonej przez Dziekana w decyzji wyrażającej zgodę na powtarzanie przedmiotu. Opłata ta stanowi iloczyn stawki za jedną godzinę powtarzanych zajęć dydaktycznych z danego przedmiotu i ilości godzin zajęć, w których Student winien ponownie uczestniczyć, aby zaliczyć przedmiot.
3. Wysokość stawki za jedną godzinę powtarzanych zajęć określa Zarządzenie Rektora w sprawie wysokości opłat za świadczenie usług edukacyjnych w danym roku akademickim, które jest podawane do wiadomości studentom na stronach internetowych Uczelni wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 8).
4. Wysokość stawki za powtarzane z powodu niezadowalających wyników w nauce przedmioty oblicza się zgodnie z Zarządzeniem Rektora Uczelni w sprawie wysokości opłat za świadczenie usług edukacyjnych w danym roku akademickim dostępnym na stronach internetowych Uczelni wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 8).
5. Jeżeli ustalona opłata za powtarzane przedmioty jest wyższa od opłaty stałej, o której mowa w § 9 ust. 3 Umowy wówczas Student wnosi opłatę równą obowiązującej opłacie stałej.

## **§ 12**

### **Zmiana wysokości opłat**

1. Wysokość opłaty za powtarzanie semestru lub przedmiotu/przedmiotów, może ulec zmianie w przypadku zmiany kosztów uruchomienia i prowadzenia studiów, o których mowa w § 1. Zmiana opłaty musi wynikać z kalkulacji kosztów uruchomienia i prowadzenia studiów. Zmiana wysokości opłat może być dokonana wyłącznie w zakresie zapewniającym Uczelni pokrycie ponoszonych kosztów kształcenia.
2. Zmiana wysokości opłat, o której mowa w ust. 1 dopuszczalna jest wyłącznie w drodze aneksu do niniejszej Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku podwyższenia opłaty, o której mowa w ust. 1 Student w terminie 14 dni od dnia doręczenia aneksu do niniejszej Umowy o nowej wysokości opłat, może zrezygnować z dalszej nauki.
4. Rezygnacja z dalszej nauki jest traktowana jako wypowiedzenie niniejszej Umowy i winna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Brak pisemnego oświadczenia o rezygnacji z nauki traktowane będzie jako akceptacja nowych warunków płatności określonych w aneksie do Umowy.

## **§ 13**

### **Tryb wnoszenia opłat**

1. Wszelkie opłaty wynikające z niniejszej umowy winny być wnoszone na konto bankowe wskazane przez Wydział na tablicy ogłoszeń dziekanatu oraz na stronie internetowej Wydziału, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 8).
2. Dowody wpłat winny zawierać następujące dane: numer rachunku bankowego, wysokość wpłacanej kwoty, imię i nazwisko Studenta, adres zameldowania, numer albumu, semestr, tytuł wpłaty.
3. Na żądanie Uczelni Student zobowiązany jest do okazania dowodu uiszczenia opłaty za usługi edukacyjne nie później niż w ciągu 7 dni od daty otrzymania wezwania.
4. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu danej kwoty na konto bankowe wymienione w ust. 1.
5. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie opłat za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek w wysokości ustawowej.
6. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
7. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 9 ust. 1 w wyznaczonym terminie, Dziekan Wydziału albo inna upoważniona przez niego osoba, wzywa na piśmie Studenta do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.
8. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 7:
  - a. Dziekan Wydziału może skreślić Studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
  - b. Uczelnia wszczyną postępowanie windykacyjne.

## **§ 14**

### **Opłaty za wydanie dokumentów**

1. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów:
  - 1) indeksu
  - 2) legitymacji studenckiej,
  - 3) dyplomu ukończenia studiów,
  - 4) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy,

- 5) innych dokumentów, które zostaną wymienione w rozporządzeniu wykonawczym ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 ustala Rektor w drodze zarządzenia. Opłaty te nie mogą być wyższe od opłat maksymalnych określonych w przepisach wykonawczych wydanych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
3. Wysokość opłat wymienionych w ust. 1 podaje się do wiadomości studentom na stronach internetowych Uczelni wskazanych w § 2 ust. 1 pkt 8).
4. Opłaty za sporządzenie dokumentów związanych z przebiegiem studiów powinny być uiszczone przed sporządzeniem dokumentu. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.

### **§ 15** **Zwrot opłaty**

1. Student może domagać się zwrotu opłaty za świadczone usługi edukacyjne w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów,
  - 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów,
  - 3) skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru, o czym mowa w § 16 ust. 2.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów albo ostatecznego skreślenia z listy studentów z przyczyn innych niż rezygnacja ze studiów Student może wnioskować o zwrot wniesionej opłaty w części proporcjonalnej do okresu: od daty rezygnacji ze studiów albo ostatecznego skreślenia z listy studentów do końca danego semestru. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty podejmuje Dziekan Wydziału/ Kierownik jednostki pozawydziałowej.

### **§ 16** **Urlop a odpłatność za studia**

1. W okresie korzystania z urlopu Student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za powtarzane zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. W przypadku udzielenia urlopu w czasie trwania semestru Student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty. Wniosek w tej sprawie Student powinien złożyć w Dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez Dziekana.
3. Jeżeli w czasie urlopu Student za zgodą Dziekana bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich, jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

### **§ 17** **Czas trwania umowy**

Umowa została zawarta na czas trwania studiów, o których mowa w § 1 i wygasa z chwilą:

- 1) ukończenia studiów przez Studenta,
- 2) ostatecznego skreślenia z listy studentów.

### **§ 18** **Rezygnacja ze studiów**

1. W przypadku przerwania studiów Student zobowiązuje się do złożenia pisemnej rezygnacji w dziekanacie Wydziału, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje Studenta do uregulowania należności określonych w niniejszej umowie, do dnia skreślenia z listy studentów.
2. Złożenie pisemnej rezygnacji ze studiów powoduje skreślenie Studenta z listy studentów.

### **§ 19** **Ponowne wpisanie się na listę studentów**

Koniecznym warunkiem ubiegania się o ponowne wpisanie na listę studentów na podstawie nowej umowy o świadczenie usług edukacyjnych, oprócz spełnienia warunków określonych w Regulaminie studiów, jest uprzednie uregulowanie na rzecz Uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami.

### **§ 20** **Odpowiedzialność za szkody**

Za uszkodzenie albo zagubienie sprzętu należącego do Uczelni Student zostanie obciążony kosztami naprawy, wymiany lub zakupu sprzętu.

### **§ 21** **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Student wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb Uczelni związanych z realizacją niniejszej Umowy zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926 z późn. zmianami).
2. Student wyraża zgodę na ogłaszanie informacji wynikających z działalności Uczelni (odnoszących się m.in. do jego osoby) poprzez informację ogłaszaną na tablicy ogłoszeń Dziekanatu zakodowaną numerem albumu Studenta.

**§ 22**  
**Adres do korespondencji, adres e-mail**

1. Uczelnia dokonuje doręczeń korespondencji przeznaczonych dla Studenta na adres zamieszkania Studenta wskazany w preambule niniejszej Umowy. O zmianie tego adresu oraz adresu e-mail Student obowiązany jest poinformować Uczelnię na piśmie, listem poleconym lub składając pismo informacyjne osobiście w Dziekanacie za potwierdzeniem odbioru przez pracownika Dziekanatu, w terminie 7 dni od daty zmiany adresu.
2. W przypadku niezawiadomienia Uczelni o zmianie adresu zamieszkania oraz adresu e-mail, zgodnie z ust. 1 pisma przesłane na adres wskazany w niniejszej Umowie uważa się za doręczone.

**§ 23**  
**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową ma zastosowanie obowiązujący w Uczelni Regulamin studiów i inne akty wewnętrzne Uczelni, przepisy Ustawy wraz z przepisami wykonawczymi do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
3. Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji Umowy będą rozstrzygane przez sąd według właściwości ogólnej.

.....

(Student – czytelny podpis  
złożony w obecności pracownika Uczelni)

.....

Przedstawiciel Uczelni